



Aanbestedingsleidraad

Europese aanbesteding

Milieukundige adviesdiensten 2026 - 2030

Zaaknummer: 4610407
CPV-code: 90713000-8
Datum: ~~9 oktober~~ 18 november 2025

Versie 2v1 – publicatie eerste NvI

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Aanbestedende dienst.....	4
1.3	Aanbestedingsprocedure	4
1.4	Gunningscriterium	4
1.5	Beschrijving raamovereenkomst	4
1.6	Omvang van Raamovereenkomst.....	5
1.7	Toelating Raamovereenkomst	5
1.8	Digitaal aanbesteden en communicatie	65
1.9	Social Return	6
	Inhoud aanbestedingsdossier.....	7
2	Aanbestedingsprocedure.....	8
2.1	Beschrijving stappen aanbestedingsprocedure	8
2.1.1	Aankondiging.....	8
2.1.2	Nadere Inlichtingen	8
2.1.3	Inschrijven	8
2.1.4	Beoordelen inschrijvingen	8
2.1.5	Gunning.....	8
2.1.6	Algemene procedureregels	8
2.2	Planning.....	8
2.2.1	Planning aanbestedingsprocedure.....	8
3	Nadere Inlichtingen.....	10
3.1	Schriftelijke Inlichtingen	10
4	Inschrijvingsprocedure.....	11
4.1	Indienen inschrijving	11
4.2	Inschrijving en vormvoorschriften.....	11
4.2.1	In te dienen inschrijvingsdocumenten	11
4.3	Inschrijving (rechts)personen	11
4.3.1	Inschrijving – mededinging.....	12
4.3.2	Inschrijving door een samenwerkingsverband (combinatie).....	12
4.3.3	Beroep op draagkracht derden	12
4.3.4	Onderaanneming.....	13
4.4	Uitsluitingsgronden	13
4.5	Geschiktheidseisen	14
4.5.1	Algemeen	14
4.5.2	Beroepsbevoegdheid	14
4.5.3	Financiële en economische draagkracht	14
4.5.4	Technische en beroepsbekwaamheid	14
4.6	Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	1746

4.7	In te dienen documenten	18
4.7.1	Bewijsdocumenten - indienen op verzoek	18
5	Beoordelingsprocedure	20
5.1	Inleiding	20
5.2	Opening en proces-verbaal	20
5.3	Beoordeling inschrijvingen	20
5.3.1	Stap 1: Toets volledigheid en vormvoorschriften	20
5.3.2	Stap 2: Toets uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	20
5.3.3	Stap 3: Voorlopige gunning	20
6	Gunning	21
6.1	Voornemen tot gunning	21
6.2	Bezwaartermijn	21
6.3	Definitieve gunning	21
7	Geschillen en Algemene Procedureregels	22
7.1	Klachtenmeldpunt	22
7.2	Geschillen	22
7.3	Algemene bepalingen	22
7.3.1	Integriteit	22
7.3.2	BIBOB-advies	22
7.3.3	Samenwerkingsverband (Combinatie en/of onderaanneming)	23
7.3.4	Afmelden	23
7.3.5	Stopzetten procedure	23
7.3.6	Gestanddoening Inschrijving	23
7.3.7	Kostenvergoeding	23
7.3.8	Tegenstrijdigheden	23
7.3.9	Vertrouwelijkheid	24
7.3.10	Taal	24
7.3.11	Juistheid en volledigheid van de geleverde informatie	24
7.3.12	Geen voorbehouden	24
7.3.13	Interne documenten	24
8	Bijlagen	25

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt de aanbestedingsleidraad van gemeente Arnhem met betrekking tot de Europese openbare aanbestedingsprocedure "Milieukundige adviesdiensten 2026 - 2029" voor het cluster Openbare Ruimte van de gemeente Arnhem.

1.2 Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst is het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Arnhem, bij algemene machtiging vertegenwoordigd door de gemeentesecretaris van de gemeente Arnhem, Eusebiusbuitensingel 53 Postbus 9200, 6800 HA Arnhem.

Deze aanbesteding wordt begeleid door een adviseur van de afdeling Inkoop & Aanbesteding van bedrijfsvoeringsorganisatie De Connectie.

1.3 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Europese openbare procedure voor werken conform hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

Deze aanbestedingsleidraad beschrijft de aanbestedingsprocedure de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, de inschrijvingsprocedure, de voorwaarden van inschrijven, de gunningscriteria, de beoordelingsprocedure en de gunningsfase.

1.4 Gunningscriterium

Conform artikel 2.6 van het ARW 2016 wordt de opdracht gegund op grond van de economisch meest voordelige inschrijving, meer in het bijzonder op basis van de 'beste prijs-kwaliteitverhouding'.

1.5 Beschrijving raamovereenkomst

Deze aanbesteding betreft het sluiten van raamovereenkomsten, conform de aanbestedingsdocumenten, voor Milieukundige adviesdiensten ten behoeve van het cluster Openbare Ruimte van de gemeente Arnhem.

Alle partijen die voldoen aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen krijgen gegund. En zullen derhalve Raamcontractant worden. De toewijzing van Nadere opdrachten onder deze Raamovereenkomst staat vermeld in de (concept) Raamovereenkomst, bijlage 7 van deze aanbestedingsleidraad.

De onder het raamcontract uit te voeren werkzaamheden kunnen bestaan uit onderstaande aspecten die nader zijn beschreven in het draaiboek rioolvervanging 2025 van gemeente Arnhem. De raamovereenkomst is alleen van toepassing voor projecten van het Cluster Openbare Ruimte gemeente Arnhem.

- **Vooronderzoek**

- Milieu hygiënisch vooronderzoek bodem en waterbodem (NEN 5725, NEN 5717).

Bovenstaande vooronderzoeken worden over het algemeen door gemeente Arnhem zelf uitgevoerd en meegeleverd met een uitvraag. In voorkomende gevallen wordt uitbesteed, afhankelijk van de capaciteit bij gemeente Arnhem.

- **Onderzoeken onder BRL 2000**

- verkennend bodemonderzoek (NEN 5740);

- nader bodemonderzoek (NTA 5755)
 - verkennend asbest in grondonderzoek (NEN 5707);
 - verkennend waterbodemonderzoek (NEN 5720)
 - vaststellen arbeidshygiënische risico's o.b.v. CROW-publicatie 400 bij elk onderzoek
- **Onderzoeken onder BRL1000**
 - partijkeuring grond en bouwstoffen (AP04);
- **Milieukundige begeleiding bij graafwerkzaamheden onder BRL 6000**
 - indienen DSO-melding, opstellen saneringsplan- of plan van aanpak;
 - milieukundige begeleiding (BRL 6000 inclusief start- eindmelding en evaluatierapportage via DSO);
- **Asfaltonderzoek volgens CROW publicatie 210 en fundatie onderzoek**
 - verhardingsonderzoek asfalt (CROW-publicatie 210) i.c.m. funderings- en bodemonderzoek;
 - verhardingsonderzoek fundering op samenstelling organische componenten (incl. evt asbest) en uitloging volgens pakket Besluit bodemkwaliteit (icm asfalt- en bodemonderzoek).
- **Geohydrologisch advies onder BRL 12000**
 - Bemalingsadvies
- **Geohydrologisch advies RAW**
 - doorlatendheidsonderzoek bodem t.b.v. infiltratie hemelwater;
 - bepalen civieltechnische herbruikbaarheid van zand volgens RAW obv zeefkrommes.
- **Bijkomende werkzaamheden die gerelateerd zijn aan bovenstaande onderzoeken en adviezen.**

Looptijd

De looptijd van de raamovereenkomst is van 1 maart 2026 tot en met 1 maart 2030. De overeenkomst wordt in eerste instantie voor 2 jaar gegund met de mogelijkheid tot 2 keer 1 jaar verlenging.

1.6 Omvang van Raamovereenkomst

De verwachte omzet is € 800.000 over een periode van vier (4) jaren. De gemeente is gerechtigd om maximaal € 1.800.000,- aan deelopdrachten te verstrekken onder deze Raamovereenkomst. De maximale opdrachtwaarde is gekozen in verband woningbouw opgave waar de gemeente zich voor ziet gesteld.

1.7 Toelating Raamovereenkomst

Partijen kunnen deelnemen aan de raamovereenkomst door aan te geven dat zij voldoen aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

De toewijzing van Nadere opdrachten onder deze Raamovereenkomst staat vermeld in de (concept) Raamovereenkomst, bijlage 7 van deze aanbestedingsleidraad.

1.8 Digitaal aanbesteden en communicatie

Deze aanbesteding zal digitaal plaatsvinden middels het online platform TenderNed. Te verkrijgen documenten, communicatie en inschrijving verlopen enkel via dit platform. Dit geldt zowel voor de aanbestedende dienst als gegadigde c.q. inschrijver. Meer informatie over de wijze waarop u zich kunt registreren op dit platform is te vinden via volgende link: [Stappenplan onderneming registreren op TenderNed](#).

De communicatie verloopt in het kader van deze aanbesteding uitsluitend via TenderNed. Het is de verantwoordelijkheid van de gegadigde c.q. inschrijver dat berichten de aanbestedende dienst tijdig en volledig bereiken.

Gedurende deze aanbestedingsprocedure is het niet toegestaan met medewerkers van de gemeente of externe adviseurs - die betrokken zijn namens de gemeente bij deze aanbesteding-contact op te nemen, dit kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Aan de hand van dit document dienen de gevraagde gegevens ingevuld en ingediend te worden op TenderNed. Dit dient te gebeuren door het invullen van de verklaringen volgens de verstrekte bijlagen bij dit document en het, desgevraagd, ondertekenen en weer toevoegen (uploaden) van de gevraagde stukken in de aanbesteding op TenderNed.

Alleen digitale Inschrijvingen via TenderNed worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen.

Voor vragen over de werking van het platform kunt u contact opnemen met de TenderNed Servicedesk. Telefoon: 0800-836 3376. Contactformulier voor e-mail via de volgende link: [Mailen servicedesk | TenderNed](#)

1.9 Social Return

SROI is opgenomen in de Raamovereenkomst.

Inhoud aanbestedingsdossier

De inschrijvers dienen in hun inschrijving te voldoen aan het gestelde in het gehele aanbestedingsdossier, bestaande uit de volgende documenten:

- a. 1. Aanbestedingsleidraad 'Milieukundige adviesdiensten';
 met bijlagen, en
 2. Nota's van inlichtingen.

- b. Contractdocumenten:
 - 1. Raamovereenkomst Milieukundige adviesdiensten
 - 2. Bijlagen.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Beschrijving stappen aanbestedingsprocedure

Hieronder volgt een algemeen overzicht van de stappen van de aanbestedingsprocedure. N.B. De hieronder opgenomen informatie en stapsgewijze beschrijving dient ter indicatie. De inhoudelijke beschrijving, eisen en criteria zijn in de hierna opgenomen hoofdstukken nader uitgewerkt. De aldaar opgenomen informatie geniet voorrang boven de informatie in dit hoofdstuk.

2.1.1 AANKONDIGING

Deze Europese openbare aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal en vangt aan middels een aankondiging van een opdracht via TED en TenderNed waar deze gepubliceerd is.

2.1.2 NADERE INLICHTINGEN

Nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure en het aanbestedingsdossier kunnen worden verkregen volgens de informatie beschreven in hoofdstuk 4 "Nadere Inlichtingen".

2.1.3 INSCHRIJVEN

Gegadigden kunnen een inschrijving indienen op de opdracht. De wijze van indienen alsmede de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zijn beschreven in hoofdstuk 5 "Inschrijvingsprocedure".

2.1.4 BEOORDELEN INSCHRIJVINGEN

De inschrijvingen worden door de aanbestedende dienst beoordeeld conform hoofdstuk 6 "Bepaling Economisch Meest Voordelige Inschrijving" volgens de stappen beschreven in hoofdstuk 7 "Beoordelingsprocedure".

2.1.5 GUNNING

Indien de aanbestedende dienst overgaat tot het gunnen van de opdracht, geschiedt dit in twee fasen:

1. Bekendmaken voornemen tot gunning;
2. Bekendmaken definitieve gunningbeslissing.

Nadere bepalingen inzake de gunning staan beschreven in de hoofdstuk 8 "Gunning".

2.1.6 ALGEMENE PROCEDUREREGELS

In hoofdstuk 9 zijn de "Geschillen en Algemene Procedureregels" die van toepassing zijn op deze aanbestedingsprocedure. De inschrijvers dienen gedurende de gehele aanbestedingsprocedure hieraan te voldoen. Het niet voldoen aan deze regels komt, voor zover van toepassing, voor rekening en risico van de inschrijver.

2.2 Planning

Voor deze aanbestedingsprocedure geldt de volgende planning.

2.2.1 PLANNING AANBESTEDINGSPROCEDURE

De datum en het tijdstip van het indienen van de vragen en het indienen van inschrijvingen gelden als uiterste termijn. De overige hieronder genoemde data zijn streefdata en binden de aanbestedende dienst niet. De aanbestedende dienst is gerechtigd deze planning te wijzigen. Indien er wijzigingen in de planning worden aangebracht, zullen deze kenbaar worden gemaakt via TenderNed en de NvI. De planning en data zoals aangegeven op TenderNed zijn leidend.

Inschrijvingen die na het verstrijken van de uiterste termijn, voor het indienen van de inschrijving worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Inschrijver is altijd zelf verantwoordelijk voor het tijdig, op de juiste wijze en volledig indienen van diens inschrijving en tijdige en volledige ontvangst van de inschrijving door het uploaden in de digitale kluis. Houdt u hierbij rekening met het digitale proces. Dit kan bijvoorbeeld verstoord worden door lokale, regionale of landelijke storingen in het internetverkeer en/of vertraging in de ontvangst van de benodigde codes. De aanbestedende dienst is hiervoor niet verantwoordelijk en niet aansprakelijk. Eventuele problemen met de digitale indiening van uw inschrijving zijn voor uw rekening en risico. De aanbestedende dienst raadt u aan om ruim op tijd te beginnen met het uploaden van de documenten.

Omschrijving actie / fase	Datum	Actiehouder
<i>Inschrijvingsfase</i>		
Publicatie aankondiging	Do. 9 oktober 2025	Aanbestedende dienst
<i>Herfstvakantie</i>	<i>11 oktober t/m 24 oktober 2025</i>	
Uiterste datum indienen van vragen 1 ^{ste} Nota van Inlichtingen	Ma. 10 november 2025; vóór 10.00 uur	Gegadigden
Publicatie 1 ^{ste} Nota van Inlichtingen	Di. 18 november 2025	Aanbestedende dienst
Uiterste datum indienen van vragen 2 ^{de} Nota van Inlichtingen	Ma. 24 november <u>Ma. 8 december</u> 2025; vóór 10.00 uur	Gegadigden
Publicatie 2 ^{de} Nota van Inlichtingen	Ma. 4 <u>Di. 16.</u> december 2025	Aanbestedende dienst
Uiterste datum indienen inschrijving	Di. 16. December ; vóór 10.00 uur	Inschrijvers
<i>Kerstvakantie</i>	<i>20 december 2025 – 5 januari 2026</i>	
Uiterste datum indienen inschrijving	Di. 13 januari 2026; vóór 10.00 uur	Inschrijvers
<i>Beoordeling inschrijvingen - en gunningsfase</i>		
Voornemen tot gunning	Di. 27 <u>13</u> januari 2026	Aanbestedende dienst
Bezwaarperiode (20 dagen)	t/m M. <u>di.</u> 16 <u>2</u> februari 2026	Inschrijvers
Definitieve gunning	Wo. <u>Do.</u> 18 <u>4</u> februari 2026	Aanbestedende dienst

3 Nadere Inlichtingen

3.1 Schriftelijke Inlichtingen

Verzoeken om nadere inlichtingen met betrekking tot inhoudelijke en procedurele aspecten betreffende deze aanbesteding dienen schriftelijk, via de bijlage *'Format Nota van Inlichtingen'* in TenderNed te geschieden.

Eventuele onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in en/of bezwaren tegen de inhoud van de aanbestedingsleidraad met bijlagen en/of de aanbestedingsprocedure dienen bij deze vragenronde aan de orde te worden gesteld, bij gebreke waarvan de aanbestedende dienst er gerechtvaardigd van mag uitgaan dat gegadigden tegen de inhoud van deze aanbestedingsleidraad met bijlagen en/of de aanbestedingsprocedure geen bezwaren hebben en waardoor hun recht om daar later tegen te ageren, vervalt.

Inhoudelijke vragen (mits tijdig ingediend) zullen vervolgens met bijbehorende antwoorden geanonimiseerd in de nota van inlichtingen, via TendeNed worden gepubliceerd.

Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat telefonische vragen niet in behandeling worden genomen.

Nota's van inlichtingen maken integraal onderdeel uit van deze aanbestedingsleidraad. In geval van tegenstrijdigheden tussen de aanbestedingsleidraad en de nota(s) van inlichtingen, prevaleert de (meest recente) nota van inlichtingen.

4 Inschrijvingsprocedure

4.1 Indienen inschrijving

Het indienen van een inschrijving geschiedt conform de bepalingen van deze aanbestedingsleidraad. Inschrijvingen die niet voldoen aan de vermelde vormvereisten, kunnen worden uitgesloten van de beoordeling. Inschrijvingen die na het verstrijken van de uiterste termijn voor het indienen ervan de inschrijving worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

In dit hoofdstuk zijn de voorwaarden voor het indienen van een inschrijving vermeld. Tevens is aangegeven welke documenten direct bij de inschrijving worden gevraagd, alsmede welke bewijsdocumenten door de inschrijvers pas op het verzoek van de aanbestedende dienst, ingediend dienen te worden.

4.2 Inschrijving en vormvoorschriften

4.2.1 IN TE DIENEN INSCHRIJVINGSDOCUMENTEN

In aanvulling op artikel 2.21 van het ARW 2016 dienen bij de inschrijving de volgende documenten te worden ingediend die conform de eisen van deze aanbestedingsleidraad zijn ingevuld. Dit overzicht dient slechts ter controle, de feitelijke eisen zijn in deze aanbestedingsleidraad nader uitgewerkt en hebben voorrang boven dit overzicht:

1. Uniform(e) Europe(e)s(e) Aanbestedingsdocument(en) (UEA's), rechtsgeldig ondertekend
2. Verklaring omtrent Russische betrokkenheid, rechtsgeldig ondertekend
3. Verklaring beroep op derden, rechtsgeldig ondertekend. Alleen indien van toepassing
4. Inschrijvingsformulier Referentieprojecten Geschiktheidseisen, rechtsgeldig ondertekend

Inschrijver draagt zorg voor rechtsgeldige ondertekening van de inschrijving.

Dit geldt ook voor eventuele combinanten en partijen op wie een beroep wordt gedaan.

Voor zover de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet blijkt op het door de aanbestedende dienst op te vragen uittreksel uit het handelsregister, dan wel de bevoegdheden sindsdien zijn veranderd, dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de gegadigde reeds bij de inschrijving schriftelijk te worden aangetoond door overlegging van een rechtsgeldig ondertekende volmacht.

Op de inschrijving zijn de eisen, zoals opgenomen in de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020), van toepassing.

Varianten van de inschrijver als bedoeld in artikel 2.28 van het ARW 2016 zijn niet toegestaan.

4.3 Inschrijving (rechts)personen

Inschrijver dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Dit geldt ook voor eventuele combinanten en partijen op wie een beroep wordt gedaan. Uit het UEA/ de UEA's moet duidelijk blijken wie de inschrijver is, of inschrijver voor deze opdracht met één of meerdere partijen samenwerkt en zo ja, op welke manier en welke partij(en) het betreft. Deze combinatie en de inzet van partijen mag gedurende de aanbesteding en de uitvoering van de opdracht niet gewijzigd worden.

4.3.1 INSCHRIJVING – MEDEDINGING

Het is een inschrijver (of combinant) slechts toegestaan één inschrijving in te dienen voor deze aanbesteding.

Een onderaannemer mag ~~wel~~ betrokken zijn bij meerdere inschrijvingen. Dit geldt ~~óók echter niet~~ voor onderaannemers op wie een beroep wordt gedaan te kunnen voldoen aan geschiktheidseisen en/of selectiecriteria (beroep op de draagkracht van derden, Deel IIC UEA). Dit geldt niet voor de zelf-eis, zie paragraaf 4.5.4.

Indien een partij betrokken is als onderaannemer/derde, mag hij geen eigen aanmelding indienen. Als dit toch het geval is, dan zal de eigen aanmelding worden uitgesloten.

Indien bij deze aanbesteding een partij betrokken blijkt te zijn bij informatie-uitwisseling in strijd met de mededingingsregelgeving, volgt uitsluiting van alle aanmeldingen waarbij deze partij is betrokken.

Van een concern of groep in de zin van Artikel 2:24b van het Burgerlijk Wetboek mogen slechts meerdere ondernemingen inschrijven (zelfstandig, in combinatie, of als hoofdaannemer), indien zij de Inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijvers (waaronder de inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan de onafhankelijkheid niet door betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.

4.3.2 INSCHRIJVING DOOR EEN SAMENWERKINGSVERBAND (COMBINATIE)

Inschrijving in de vorm van een samenwerkingsverband (combinatie) is toegestaan. Bij inschrijving in een combinatie (samenwerkingsverband) dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband:

- a. het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument* voor zijn eigen onderneming in te vullen en te ondertekenen, en
- b. in het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument* deel II.A bij *Wijze van deelneming* te vermelden wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, en
- c. in het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument* deel II.A bij *Wijze van deelneming* te vermelden welke deelnemer aan het samenwerkingsverband penvoerder van het samenwerkingsverband is.

4.3.3 BEROEP OP DRAAGKRACHT DERDEN

Indien inschrijver gebruik maakt van onderaannemers is de inschrijver de hoofdaannemer. Indien inschrijver een beroep doet op derden om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen, dient inschrijver in deel IIC van het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument* aan te geven voor welke geschiktheidseisen een beroep op de onderneming van de onderaannemer wordt gedaan.

Ook een beroep op bijvoorbeeld de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming (dochter, zuster-, of moedervennootschap) kwalificeert aanbestedingsrechtelijk als een beroep op een derde, hetgeen dus door inschrijver dient te worden vermeld in *Deel II C* van het UEA.

De betreffende derde(n) dienen ieder afzonderlijk het UEA in te vullen met de informatie die wordt gevraagd in *Deel II afdelingen A en B en Deel III en VI*.

Inschrijver dient aan te kunnen tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de noodzakelijke middelen van de onderaannemer(s) gedurende de uitvoering van de opdracht.

In het geval inschrijver een beroep doet op de draagkracht van derden, dient hij deze derden daadwerkelijk gedurende de uitvoering van de opdracht in te zetten voor de desbetreffende

onderdelen van de opdracht. Indien bovenstaande van toepassing is, overlegt inschrijver bij de inschrijving een *Verklaring beroep op derden*, zie bijlage.

4.3.4 ONDERAANNEMING

Indien inschrijver geen beroep doet op derden om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen, maar wel gebruik wil maken van één of meerdere onderaannemers in de uitvoering van de onderhavige opdracht, wordt inschrijver verzocht in deel IID van het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument* aan te geven welke onderaannemers voor welke activiteiten zullen worden ingezet, voor zover in dit stadium reeds bekend is.

Na aanvang van de opdracht, mag de opdrachtnemer slechts gebruik maken van onderaanneming, na een voorafgaande, schriftelijke goedkeuring door de aanbestedende dienst.

4.4 Uitsluitingsgronden

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten iedere ondernemer die zich bevindt in:

- één of meer omstandigheden zoals omschreven in artikel: 2.13.1 tot en met 2.13.5 ARW 2016, en
- de omstandigheden zoals omschreven in artikel 2.13.7 sub a en b ARW 2016.

Op de hiervoor vermelde uitsluitingsgronden zijn onverminderd de overige bepalingen van artikel 2.13 ARW 2016 van toepassing.

Uitsluitingsgrond in verband met verbod op gunning aan Russische partijen

Voorts heeft de Europese Unie (EU) op 8 april 2022 nieuwe sancties ingesteld tegen Rusland.

Gelet hierop is de AD verplicht om het genoemde verbod bij wijze van (extra) uitsluitingsgrond in deze Europese aanbestedingsprocedure en als (extra) ontbindende voorwaarde in het bijbehorende contract te hanteren en toe te passen. Zie Bijlage Uitsluitingsgrond i.v.m. verbod op gunning aan Russische partijen voor een uitgebreide toelichting.

Met het oog hierop heeft de AD de Aanmeldingsformulier Verklaring omtrent Russische betrokkenheid opgesteld en bij de aanbestedingsstukken gevoegd. De gegadigden dienen deze verklaring naar waarheid in te vullen, te laten ondertekenen door perso(o)n(en) die bevoegd is (zijn) om de onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen en zij dienen deze ingevulde en ondertekende verklaring bij hun aanmelding te voegen.

Wanneer bedoelde verklaring niet naar waarheid is ingevuld en/of het genoemde verbod wél op de gegadigde van toepassing is, dan leidt dit tot uitsluiting van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De AD behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om de inhoud van de verklaring op juistheid te controleren.

Let wel, deze uitsluitingsgrond geldt naast de gebruikelijke uitsluitingsgronden die van toepassing zijn verklaard in het UEA.

In geval van inschrijving als samenwerkingsverband wordt de combinatie uitgesloten indien één van de combinanten, of een onderaannemer op wie de inschrijver beroep doet ten behoeve van het voldoen aan de geschiktheidseisen, zich in één of meer van de hierboven genoemde omstandigheden bevindt.

Inschrijver verklaart dat hij zich niet in één van de bovengenoemde omstandigheden bevindt, door middel van een verklaring middels het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument* afgelegd door een daartoe bevoegd persoon.

4.5 Geschiktheidseisen

4.5.1 ALGEMEEN

Elk van de combinanten en onderaannemers dient afzonderlijk aan de geschiktheidseisen betreffende de uitsluitingsgronden en de beroepsbevoegdheid te voldoen.

Voor de geschiktheidseisen zoals hieronder genoemd met betrekking tot de financiële draagkracht, kwaliteitswaarborging en kennis & ervaring, is het voldoende als de combinatie als geheel aan de gestelde eisen voldoet en aangegeven is voor welke minimeisen een beroep op derde(n) wordt gedaan.

4.5.2 BEROEPSBEVOEGDHEID

De inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de eisen van de wetgeving in het beroeps- of handelsregister of een vergelijkbaar register uit het land van herkomst is ingeschreven. Inschrijver verklaart in het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument* dat hij voldoet aan deze geschiktheidseis.

4.5.3 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.

Inschrijver verklaart in de eerste instantie in het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument* dat hij voldoet aan deze geschiktheidseis.

4.5.4 TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID

A. Eisen ten aanzien van kwaliteitswaarborging

Inschrijver dient te verklaren dat hij over de volgende certificaten beschikt:

1. een geldige gecertificeerde kwaliteitssysteem *NEN-EN-ISO-9001- certificaat* of gelijkwaardig, met betrekking tot de aard van de opdracht;

Een geldig BRL SIKB 1000 certificaat

2. Een geldig **BRL SIKB** protocol 1001 Monsterneming voor partijkeuringen grond en baggerspecie *
3. Een geldig protocol **BRL SIKB**1002 Monsterneming voor partijkeuringen niet-vormgegeven bouwstoffen

Een geldig BRL SIKB 2000 certificaat

4. Een geldig **BRL SIKB** protocol 2001- Plaatsen van handboringen en peilbuizen, maken van boorbeschrijvingen, nemen van grondmonsters en waterpassen *
5. Een geldig **BRL SIKB** protocol 2002 Het nemen van grondwatermonsters
6. Een geldig **BRL SIKB** protocol 2018 Maaiveldinspectie en monsterneming van asbest in bodem*
7. Een geldig **BRL SIKB** protocol 2003 Veldwerk bij milieu-hygiënisch waterbodemonderzoek*

Een geldig BRL SIKB 6000 certificaat

8. Een geldig **BRL SIKB** protocol 6001-Milieukundige begeleiding landbodemsanering met conventionele methoden en nazorg óf protocol 6005 *
~~(mogelijk per januari 2026 vervangen door 6005)~~
9. Een geldig **BRL SIKB** protocol 6002 Milieukundige begeleiding van landbodemsanering met in-situ methoden en nazorg óf protocol 6006
10. Een geldig **BRL SIKB** protocol 6003 Milieukundige begeleiding van ingrepen in de waterbodem en uitvoering van waterbodemsaneringen
- ~~11. Een geldig **BRL SIKB** protocol 6005 Milieukundige begeleiding van graven in de bodem en saneren van de bodem óf protocol 6001 *~~
- ~~12. Een geldig **BRL SIKB** protocol 6006 Milieukundige begeleiding van saneren van de bodem met in-situ technieken en grondwatersaneringen óf protocol 6002~~

Een geldig BRL SIKB12000 certificaat

- ~~13.11. Een geldig **BRL SIKB** protocol 12010 bemalingsadvies/geologische effectenberekening.~~

Voor de met een * aangeduide protocollen (BRL SIKB protocol 1001, BRL SIKB protocol 2001, BRL SIKB protocol 2003, BRL SKIB protocol 2018, BRL SIKB protocol 6001 en BRL SIKB 6005) geldt dat de inschrijver hiervoor zelf gecertificeerd dient te zijn. Dit geldt niet voor de overige protocollen.

U dient bij inschrijving alle certificaten in te dienen als bewijsstuk. Zie hiervoor ook 4.7.1.

De zelf eis

Gemeente Arnhem hecht veel waarde aan hoogwaardige kwaliteit van processen en producten. Ervaring binnen de gemeente Arnhem leert dat kortere lijnen zonder onderaanneming leidt tot minder informatieverlies, de noodzakelijke flexibiliteit en niet leiden tot kwaliteitsverlies in kritische processen en producten en tot knelpunten in de planning.

Deze geschiktheidseis is een "zelf" eis in de zin van artikel 2.95 lid 2 Aanbestedingswet 2012. Omdat deze werkzaamheden essentieel zijn voor een adequate dienstverlening, dient opdrachtnemer/ inschrijver zelf te voldoen aan deze eis en/of kerncompetentie. U kunt voor deze geschiktheidseis dan ook geen beroep doen op een derde als bedoeld in paragraaf 4.3.1 van deze aanbestedingsleidraad.

*De protocollen waar de "zelf" eis van toepassing is zijn weergegeven met een * in bovenstaande opsomming.*

Inschrijver verklaart in eerste instantie in het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument* dat hij over deze certificaten kan beschikken door te verklaren dat hij voldoet aan deze geschiktheidseisen en dat hij op verzoek van de aanbestedende dienst bewijs hiervoor overlegt.

B. Eisen ten aanzien van kennis en ervaring

De inschrijver dient technisch in staat te zijn, alsmede over de kerncompetenties te beschikken om de opdracht uit te voeren binnen de door de aanbestedende dienst te stellen randvoorwaarden. De inschrijver dient op basis van referentieprojecten aan te tonen kennis en ervaring te hebben opgedaan met de uitvoering van de werken en diensten en derhalve over de hierna te noemen kerncompetenties te beschikken.

Uit de verstreekte gegevens omtrent de referentie dient de aanbestedende dienst af te kunnen leiden dat het ingediende referentieproject voldoet aan de gestelde eisen:

Kerncompetentie 1: Ervaring met integrale onderzoeksopgave

Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaren, naar tevredenheid van de opdrachtgever, één integrale onderzoeksopgave uitgevoerd waarin minimaal drie van de vier van de volgende onderzoeken zijn uitgevoerd:

- landbodemonderzoek onder BRL 2000, protocol 2001 Plaatsen van handboringen en peilbuizen, maken van boorbeschrijvingen, nemen van grondmonsters en waterpassen;
- waterbodemonderzoek onder BRL 2000, protocol 20023 [Veldwerk bij milieuhygiënisch waterbodemonderzoek](#)~~Het nemen van grondwatermonsters~~;
- asbestonderzoek BRL 2000, protocol 2018: maaiveldinspectie en monsterneming van asbest in bodem of funderingsonderzoek waarin ook de aanwezigheid van asbest is onderzocht;
- asfaltonderzoek uitgevoerd volgens CROW-publicatie 210, en/of inventariserend funderingsonderzoek besluit bodemkwaliteit.

U dient bij inschrijvingen het referentieformulier en tevredenheidsverklaring (bijlage 6) Zie hiervoor ook 4.7.1.

Algemene minimeisen referenties:

Minimale eisen waaraan de door inschrijver in te dienen referentieprojecten in het algemeen aan dienen te voldoen:

- a. Het referentieproject is tijdig, inclusief eventueel uitstel, afgerond in de periode van maximaal 3 jaar voorafgaande aan de datum van inschrijving.
Als project niet af is krijg je ook geen tevredenheidsverklaring
- b. Indien een referentieproject in combinatie is uitgevoerd, dient inschrijver expliciet aan te geven welke onderdelen van het referentieproject zelfstandig door hem zijn uitgevoerd. Alleen het eigen aandeel in de combinatie telt mee, ook voor de berekening van de referentiewaarde. Hetzelfde geldt ingeval beroep wordt gedaan op een derde, en de referentie door deze derde wordt ingebracht: in dat geval telt het eigen aandeel van de derde in het referentieproject. De partij die het referentieproject heeft uitgevoerd dient de gevraagde gegevens op te stellen

We hebben maar 1 kerncompetitie

- c. De referentieprojecten dienen op een vakkundige wijze te zijn uitgevoerd naar tevredenheid van de opdrachtgever. Op verzoek van de aanbestedende dienst dienen de verklaringen van goede uitvoering te worden afgegeven door de opdrachtgevers van de door de inschrijver ingediende referentieprojecten.
- d. Het is voldoende als het eventuele samenwerkingsverband (gevormd door combinatie danwel onderaanneming) als geheel aan deze eis voldoet.

De inschrijver verklaart in het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument* dat hij aan deze geschiktheidseisen voldoet. Tevens dient inschrijver het *Inschrijvingsformulier referentieprojecten geschiktheidseisen*, zie bijlage, volledig in te vullen, te ondertekenen, en bij de inschrijving in te dienen.

4.6 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij het invullen van het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument* gelden de aandachtspunten en eisen zoals hieronder in tabel 5.6 opgenomen.

Tabel 5.6 Aanwijzingen en eisen invullen UEA

Onderdeel UEA	In te vullen door	Aanwijzingen en eisen
Algemeen	In te vullen door inschrijver. In geval van een samenwerkingsverband dient elke deelnemer een eigen UEA in te vullen. Tevens dienen alle derde partijen, waarop de inschrijver een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen het UEA (<i>Deel II afdelingen A en B en Deel III en VI</i>) in te vullen. Onder derden wordt tevens verstaan moederbedrijf of dochterondernemingen van het moederbedrijf.	
Deel I Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende dienst	Aanbestedende dienst (reeds ingevuld)	-
Deel II.A Gegevens over de ondernemer	Inschrijver	In het geval van een samenwerkingsverband (combinatie) dient de vraag bij 'wijze van deelneming' met 'ja' te zijn beantwoord.
Deel II.B Gegevens over de vertegenwoordigers van de ondernemer	Inschrijver	Het invullen van dit deel is alleen nodig indien afgeweken wordt van de vertegenwoordigingsbevoegdheid zoals opgenomen in het KvK Handelsregister.
Deel II.C Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten	Inschrijver	De inschrijver dient in dit deel te vermelden of de hij een beroep doet op een derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen. In de toelichting dient voor elke derde te zijn aangegeven in het kader van welke geschiktheidseis een beroep op de betreffende derde wordt gedaan.
Deel II.D Informatie betreffende onderaannemers	Inschrijver	Het betreft hier onderaannemers die worden ingeschakeld ten behoeve van de uitvoering van de opdracht, maar op wie de inschrijver <u>geen</u> beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen. Indien deze onderaannemers bekend zijn, wordt u verzocht deze in uw UEA te noemen.
Deel III Uitsluitingsgronden	Inschrijver	In dit deel is door de aanbestedende dienst aangegeven (aangevinkt) welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn voor deelname aan de aanbestedingsprocedure. Deze vragen dient u te beantwoorden.
Deel IV Selectiecriteria	Inschrijver	Dit deel heeft betrekking op de geschiktheidseisen zoals gesteld in paragraaf 5.5. De inschrijver dient in dit deel aan te geven, al dan niet middels een

		samenwerkingsverband of beroep op derde(n), wel of niet te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.
Deel V Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden	Niet van toepassing	-

4.7 In te dienen documenten

4.7.1 BEWIJSDOCUMENTEN - **INDIENEN OP VERZOEK**

U dient bij **uw inschrijving** de volgende documenten in te dienen;

- Rechtsgeldig ondertekend UEA;
- Rechtsgeldig ondertekend Rusland verklaring;
- Een *uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel*, dat op het tijdstip van het indienen van inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Dit bewijs dient de actuele stand van zaken met betrekking tot de onderneming weer te geven en dient op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder te zijn dan zes maanden;
- Een *Gedragsverklaring Aanbesteden*, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar;
- Een *Verklaring van de Belastingdienst*, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden;
- Rechtsgeldig ondertekend Referentieformulier (incl. tevredenheidsverklaring) (bijlage 6)
- Een kopie van het *kwaliteitscertificaat*, gebaseerd op of gelijkwaardig aan de ISO-9001 of gelijkwaardig. Het kwaliteitscertificaat dient te zijn afgegeven door een certificatie-instelling erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).
- Een geldig **BRL SIKB 1000 certificaat** met onderstaande protocollen/certificeringen;
 - o Een geldig **BRL SIKB** protocol 1001 Monsterneming voor partijkeuringen grond en baggerspecie *
 - o Een geldig **BRL SIKB** protocol 1002 Monsterneming voor partijkeuringen niet-vormgegeven bouwstoffen
- Een geldig **BRL SIKB 2000 certificaat** met onderstaande protocollen/certificeringen;
 - o Een geldig **BRL SIKB** protocol 2001 Plaatsen van handboringen en peilbuizen, maken van boorbeschrijvingen, nemen van grondmonsters en waterpassen *
 - o Een geldig **BRL SIKB** protocol 2002 Het nemen van grondwatermonsters
 - o Een geldig **BRL SIKB** protocol 2018 Maaiveldinspectie en monsterneming van asbest in bodem*
 - o Een geldig **BRL SIKB** protocol 2003 Veldwerk bij milieu hygiënisch waterbodemonderzoek*
- Een geldig **BRL SIKB 6000 certificaat** met onderstaande protocollen/certificeringen;

- Een geldig **BRL SIKB** protocol 6001 Milieukundige begeleiding landbodemsanering met conventionele methoden en nazorg óf protocol 6005 *
~~mogelijk per januari 2026 vervangen door 6005)~~
- Een geldig **BRL SIKB** protocol 6002 milieukundige begeleiding van landbodemsanering met in-situ methoden en nazorg óf protocol 6006
- Een geldig **BRL SIKB** protocol 6003 Milieukundige begeleiding van ingrepen in de waterbodem en uitvoering van waterbodemsaneringen
- ~~○ Een geldig **BRL SIKB** protocol 6005 Milieukundige begeleiding van graven in de bodem en saneren van de bodem óf 6001*~~
- ~~○ Een geldig **BRL SIKB** protocol 6006 Milieukundige begeleiding van saneren van de bodem met in situ technieken en grondwatersaneringen óf 6002~~
- ~~— Een geldig **BRL SIKB** protocol **12010** bemalingsadvies/geologische effectenberekening.~~

5 Beoordelingsprocedure

5.1 Inleiding

De beoordeling van de inschrijvingen met bijbehorende documenten geschiedt in meerdere stappen.

5.2 Opening en proces-verbaal

De aanbestedingscommissie, opent na het verstrijken van de uiterste termijn voor het indienen van inschrijvingen, de kluis en stelt het *proces-verbaal van opening* op.

Deze wordt via TenderNed verzonden aan de inschrijvers die een inschrijving hebben ingediend.

De aanbestedingscommissie doet in het *proces-verbaal* geen uitspraak over de geldigheid van de inschrijvingen.

5.3 Beoordeling inschrijvingen

De aanbestedende dienst beoordeelt vervolgens de ontvangen inschrijvingen. De inhoudelijke beoordeling van de inschrijvingen en bijbehorende documenten geschiedt in meerdere stappen:

5.3.1 STAP 1: TOETS VOLLEDIGHEID EN FORMVOORSCHRIFTEN

De inschrijvingen worden allereerst beoordeeld op volledigheid. Inschrijvingen die niet alle gevraagde gegevens bevatten, of niet zo zijn opgesteld als voorgeschreven, kunnen terzijde worden gelegd en kunnen dus afvallen.

De aanbestedende dienst kan van de inschrijver verlangen dat deze de ontbrekende antwoorden of gegevens aanvult of nader toelicht.

5.3.2 STAP 2: TOETS UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

Vervolgens worden de inschrijvingen inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De beoordeling vindt plaats door het ingevulde *Uniform Europees Aanbestedingsdocument* en eventueel de daarbij behorende bijlage(n) te toetsen aan de in de aanbestedingsleidraad gestelde voorschriften en criteria.

De aanbestedende dienst kan van de inschrijver verlangen dat deze de ontbrekende antwoorden of gegevens aanvult of nader toelicht.

5.3.3 STAP 3: VOORLOPIGE GUNNING

Na positieve beoordeling van deze informatie, volgt het voornemen tot gunning.

6 Gunning

6.1 Voornemen tot gunning

Na de beoordeling van de inschrijvingen deelt de aanbestedende dienst zijn voornemen tot gunning mede aan alle inschrijvers.

Aan dit voornemen tot gunning kunnen geen rechten worden ontleend.

6.2 Bezwaartermijn

Na verzending van het voornemen tot gunning geldt, conform artikel 2.37.2 van het ARW 2016, een opschortende termijn van 20 kalenderdagen, waarbinnen een afgewezen inschrijver tegen dit voornemen een kort geding aanhangig kan maken.

Indien een inschrijver daartoe overgaat, dient een kopie van de dagvaarding aan de aanbestedende dienst verstrekt te worden. Een digitaal afschrift van de dagvaarding dient tevens per e-mail aan aanbesteden@connectie.nl verzonden te worden.

Deze termijn is tevens een vervaltermijn. Dit betekent dat afgewezen inschrijvers na verstrijken van deze termijn geen bezwaar meer kunnen maken naar aanleiding van het gunningsvoornemen dan wel tegen deze aanbestedingsprocedure en niet ontvankelijk zijn in hun vorderingen.

6.3 Definitieve gunning

Indien binnen de aangegeven vervaltermijn van 20 kalenderdagen geen kort geding tegen het voornemen tot gunning aanhangig wordt gemaakt, acht de aanbestedende dienst zich vrij om de opdracht overeenkomstig haar voornemen definitief te gunnen.

7 Geschillen en Algemene Procedureregels

7.1 Klachtenmeldpunt

Gemeente Arnhem heeft een onafhankelijk klachtenmeldpunt ingericht. Wanneer een Gegadigde een klacht heeft, kan deze worden gemeld via <https://www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/connectie>. Op de website wordt duidelijk vermeld welke gegevens de Gegadigde dient te vermelden in geval van een klacht. De Gemeente hanteert de volgende procedure:

1. Het klachtenmeldpunt bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht.
2. Het klachtenmeldpunt en de gemeente bepalen wie de klacht behandelt.
3. Vervolgens wordt onderzocht of de klacht terecht is.
4. Er wordt zo spoedig mogelijk met dit onderzoek begonnen; het onderzoek wordt voortvarend voortgezet en hierbij wordt rekening gehouden met de planning van de aanbestedingsprocedure.
5. Wanneer de gemeente na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt de gemeente dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de ondernemer. Ook de andere (potentiële) Inschrijvers worden op de hoogte gesteld. Afhankelijk van de fase in de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat de maatregelen door de contactpersoon van de aanbesteding bij de gemeente aan de betrokkenen in de aanbesteding worden gecommuniceerd op hetzelfde moment als de indiener van de klacht het bericht krijgt. Dit om bevoordeling van partijen te voorkomen.
6. Wanneer de Gemeente na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst zij de klacht gemotiveerd af en bericht zij de onderneming.

Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil. De Gemeente blijft vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure.

7.2 Geschillen

Als aanvulling op artikel 2.40 van het ARW 2016 dient ieder geschil over deze aanbesteding uitsluitend te worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter van de rechtbank Gelderland, te Arnhem. Uitsluitend het Nederlandse recht is van toepassing. Inschrijvers kunnen bezwaar aantekenen tegen de voorlopige gunning door binnen de gestelde termijn na de bekendmaking van de voorlopige gunning een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde rechter. Indien niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt inschrijver geacht afstand te hebben gedaan van zijn recht om tegen het besluit in het geweer te komen.

7.3 Algemene bepalingen

7.3.1 INTEGRITEIT

Het is gegadigden c.q. inschrijvers, gedurende de gehele aanbestedingsprocedure tot en met definitieve gunning, niet toegestaan met medewerkers dan wel bestuurders van de aanbestedende dienst te communiceren over de onderhavige aanbestedingsprocedure, op straffe van uitsluiting van deelname hieraan.

7.3.2 BIBOB-ADVIES

Indien de aanbestedende dienst aanwijzingen heeft dat de gegadigde en/of zijn onderaannemer(s) zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in artikel 2.13 ARW 2016, maar er bij de aanbestedende dienst onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die gegadigde of zijn onderaannemer(s), of het doen laten vervangen van de onderaannemer(s) te motiveren, dan

kan door de aanbestedende dienst advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)).

De gegadigde of zijn onderaannemer(s) over wie advies is gevraagd, wordt door de aanbestedende dienst geïnformeerd over de inhoud van dat advies.

7.3.3 SAMENWERKINGSVERBAND (COMBINATIE EN/OF ONDERAANNEMING)

Indien de gegadigde c.q. inschrijver een samenwerkingsverband is aangegaan in de vorm van een combinatie en/of onderaanneming, dient de opdracht bij een eventuele gunning ook met deze combinanten en/of onderaannemers uitgevoerd te worden. Vervanging van deze combinanten en/of onderaannemers is zonder voorafgaande, schriftelijke toestemming van de beslissingsbevoegde vertegenwoordiger van de opdrachtgever niet toegestaan, op straffe van uitsluiting.

7.3.4 AFMELDEN

Indien gegadigde op enig moment, doch vóór de uiterste termijn van inschrijving, wenst af te zien van deelname aan de aanbesteding dient u dit kenbaar te maken via TenderNed.

7.3.5 STOPZETTEN PROCEDURE

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van de onherroepelijke gunningsbeslissing de aanbesteding, geheel of gedeeltelijk (per perceel), tijdelijk of definitief te stoppen.

7.3.6 GESTANDDOENING INSCHRIJVING

In afwijking van artikel 2.30 van het ARW 2016 dient de inschrijver zijn inschrijving gestand te doen gedurende 60 dagen na de dag van de indiening van de inschrijving, tenzij na de aankondiging in een Nota van Inlichtingen een andere termijn is gesteld. Voorts dient hij, voor het geval er een civiel kort geding wordt aangespannen, de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 15 dagen na de uitspraak in kort geding.

7.3.7 KOSTENVERGOEDING

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding, ook indien de procedure om wat voor reden wordt gestaakt dan wel de opdracht niet wordt gegund.

7.3.8 TEGENSTRIJDIGHEDEN

De aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht de gegadigde c.q. inschrijver desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de gegadigde c.q. inschrijver deze zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval vóór de uiterste termijn voor het stellen van vragen, aan de aanbestedende dienst, kenbaar te maken, met opgave van correctievoorstellen en eventuele onderbouwing. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) de aanbestedingsdocumenten en/of aanbestedingsprocedure, dienen zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval vóór de uiterste termijn voor het stellen van vragen, aan de aanbestedende dienst, via de berichtenmodule van TenderNed, kenbaar te worden gemaakt.

Indien naderhand blijkt dat de aanbestedingsdocumenten onvolkomenheden of tegenstrijdigheden bevatten, en deze niet door de gegadigde c.q. inschrijver zijn opgemerkt, kan dit de aanbestedende dienst niet worden aangerekend.

Van gegadigden c.q. inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een gegadigde c.q. inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden,

tegenstrijdigheden en/of bezwaren, heeft een gegadigde c.q. inschrijver in die situatie zijn rechten verwerkt.

7.3.9 VERTROUWELIJKHEID

De aanbestedende dienst zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door de inschrijver wordt verstrekt. Inschrijver zal zich onthouden van verklaringen van welke aard dan ook die andere betrokkenen kunnen schaden. Schending van deze voorwaarde kan tot gevolg hebben dat gegadigde c.q. inschrijver van verdere deelname aan deze procedure wordt uitgesloten.

7.3.10 TAAL

Inschrijver dient in de mondelinge en schriftelijke communicatie gedurende de aanbestedingsprocedure en voor zover van toepassing in de uitvoering, uitsluitend de Nederlandse taal te gebruiken. Voor zover relevant voor diens werkzaamheden, dient de projectleider de Nederlandse taal in voldoende mate te beheersen.

7.3.11 JUISTHEID EN VOLLEDIGHEID VAN DE GELEVERDE INFORMATIE

Door het indienen van een inschrijving geeft inschrijver aan borg te staan voor de juistheid en volledigheid van alle door hem overgelegde gegevens en verklaringen. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor te allen tijde de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren.

Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden en/of van het verstrekken van onjuiste informatie berust volledig bij inschrijver. Indien in een latere fase blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt kan de inschrijver van verdere deelname worden uitgesloten, dan wel kunnen reeds gemaakte afspraken worden geannuleerd zonder gehoudenheid tot enige financiële vergoeding van welke aard ook aan inschrijver.

7.3.12 GEEN VOORBEHOUDEN

De inschrijving zal geen voorbehoud(en) bevatten. Door het indienen van een inschrijving verklaart inschrijver zijn inschrijving stellig en zonder enig voorbehoud te hebben gedaan en verklaart zich akkoord met de voorwaarden van de aanbestedingsprocedure en met de door de aanbestedende dienst verstrekte documenten en vermelde voorschriften. Een inschrijving met één of meer voorbehouden zal worden uitgesloten.

7.3.13 INTERNE DOCUMENTEN

De aanbestedende dienst is niet verplicht interne (aanbestedings)documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning aan inschrijver bekend te maken.

8 Bijlagen

Bij deze Aanbestedingsleidraad worden de volgende bijlagen verstrekt:

1. Format Nota van Inlichtingen
2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
3. Verklaring omtrent Russische betrokkenheid
4. Verklaring Beroep op Derden
5. Holding(403) verklaring
6. Inschrijvingsformulier Referentieprojecten Geschiktheidseisen & Tevredenheidsverklaring
7. Raamovereenkomst (met eigen bijlagen)
8. Handleiding Social Return Bouwblokkenmethode

Deze documenten zijn separaat toegevoegd op TenderNed.